



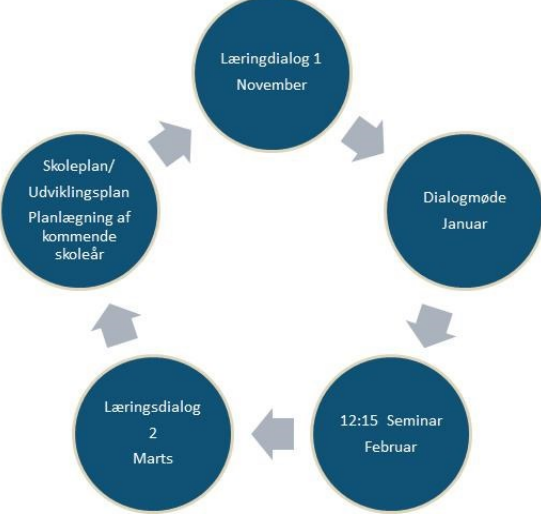
Skolebestyrelsesmøde 4. december 2023 kl. 17.00-19.30

Mødet afholdes på personalerummet i Vejbyafdelingen

Deltagere	, Lise Bjerregaard, Peter Cordes, Lisbet Erck, Christina Sabroe, Cristina Poblador, Jakob Stubkjær, Rasmus Sørensen, Erik Haugegaard, Mads Nielsen, Kalle Blicher Lerche Kruse og Lars Rasmussen
Referent	Peter Cordes
Fraværende	Andreas Hjalte Buchhave Jensen, Rikke Hassett,

Punkt	Dagsorden og referat
1	Godkendelse af dagsorden
Ref	Godkendt.
2	Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde den 11. oktober 2023
Ref	Godkendt.
3	<p>Nyt fra:</p> <p>Formand/forældre:</p> <p>Elevrådet:</p> <p>Medarbejdere:</p> <p>Ledelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budget 2024 - Opstart af Mini-FO 1. april 2024 - Personale
Ref	<p>Formand/forældre: Drøftelse vedr. bekymringskrivelse fra del af lærerstab til SKB.</p> <p>Elevrådet ej til stede.</p> <p>Medarbejde: Fremtiden fylder. Planer er udskudt, men de følges op, efter jul. Re.</p> <p>Ledelsen: Budget: Der er ikke meldt ud endnu, så vi kender faktisk ikke vores tal endnu. Budgettet for SP og Almen opdeles i 2024, og der skal derfor regnes på fordelingen af udgifter til sekretær og pedel.</p> <p>Opstart Mini-FO 1. april 2024: Arbejdet med planlægning er rigtig godt i gang.</p> <p>Personale: Ledig stilling spor 5, samtaler i gang.</p>
4	<p>Skolebestyrelsen opgaver og forpligtelser samt samarbejdet mellem skolebestyrelsen og skolen</p> <p>Sankt Helene Skole står overfor en større opgave i forbindelse med for forstående klasseoptimering. Der skal træffes mange beslutninger, og der skal kommunikeres på tværs af medarbejdere, forældre, skolebestyrelsen, forvaltningen og ledelsen.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfte behov og forventninger til denne proces.</p>

	Ved Lise og Lars
Ref	<p>På punktet deltager skolechef Trine Schloss Pedersen.</p> <p>Beslutning er truffet fra politisk side. Nu skal alle parter føre den ud i livet og bakke op om den.</p> <p>Vi drøfter overordnede linier, herunder forældreinddragelse, brobygning, inddragelse af kontaktførelse, nedsættelse af kommunikationsudvalg samt vha. administrationen at afholde et infomøde.</p> <p>Desuden drøftelse vedr. Skolebestyrelsen opgaver og kompetencer. SKB har tilsyn, budget-godkendelse, udarbejdelse af langsigtede principper og tilsyn med disse.</p>
5	<p>Status på Skolestruktur i Sankt Helene distriktet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af skabelon til processtyring. Skabelon er vedhæftet som bilag i en ufuldstændig udgave. Skolebestyrelsen kommer med input til procesplanen. • Princip for flytning af elever og personale i dette skoleår for de enkelte årgange <p>Ved skolebestyrelsen og ledelsen</p>
Ref	<p>Løbende udsendelse fra Ledelse af opdateret arbejdsplan.</p> <p>14-dages opdateringer fra Ledelse på forløbet.</p> <p>Ledelsen udbeder sig mulighed for fleksibilitet i klasseflytninger i foråret, således at fx ændringer i lærerstab i nogle tilfælde kan håndteres med hurtigere sammenlægninger. Minimum 1 måneds varsel. SKB godkender dette.</p>
6	<p>Arbejdsdøgn:</p> <p>Timing og planlægningen af arbejdsdøgnet. Herunder form og indhold</p> <p>Input til dagsorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Skolestruktur / Procesplan, indhold og ansvarsfordeling - Tema: Profil for skolen - Årshjul for skolebestyrelsens arbejde - <p>Ved Lise</p>
Ref	<p>Det lykkes ikke at træffe beslutning om ny dato.</p> <p>Det besluttes for nuværende at overveje om det skal være før eller efter administrationens infomøde.</p>
7	<p>Organisering af indskoling</p> <p>Med klasseoptimering pr. 2024 forventes en højere klassekvotient og dermed mindskes behovet for samordning i indskoling (samordnet indskoling blev iværksat for at i møde gå de lave elevtal. Skolebestyrelsen drøfter på denne baggrund organisationen af indskoling pr. 1. august 2024.</p> <p>Ved ledelsen</p>
Ref.	<p>Organisationen for samår i indskoling er ændret, da der nu klasse-optimeres. Vi skal beslutte, om der skal laves om på vandret/lodrette bånd, dvs. grøn/blåt/rødt hold.</p> <p>Der støttes fra SKB op om omorganisationen og overgå til primær vandret ordning – dvs. alders-opdelt.</p> <p>SKB ser gerne, at der stadig tænkes i regelmæssigt samarbejde på tværs af årgange, såfremt det passer ind.</p>

8	<p>Opfølgning elevfravær på Sankt Helene Skole.</p> <p>Sankt Helene skole har modtaget en bekymring i forhold til elevernes fravær. Skolebestyrelsen og ledelsen udsendte i samarbejde en skrivelse til alle forældre vedrørende elevfravær. Skolebestyrelsen orienteres om status på elevfravær og indsatser. Skolebestyrelsen drøfter eventuelle nye indsatser</p> <p>Ved ledelsen</p>
Ref.	Udskydes.
9	<p>Skoleudviklingssamtale, Læringsdialog 1.</p>  <p>Den 21. november 2023 har der været afholdt Læringsdialog 1.</p> <p>Læringsdialogen indgår som en del af folkeskoleloven hvor der i §40a står: ' § 40 a. Kommunalbestyrelsen gennemfører årligt en skoleudviklingssamtale med skolens leder. Stk. 2. I samtalen inddrages resultaterne fra obligatoriske test, jf. § 13 a, status på eventuelle handlingsplaner, jf. § 57 d, stk. 3, og opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler.'</p> <p>I Gribskov Kommune er det aftalt følgende ramme for Læringsdialogen.</p> <p><u>Læringsdialog 1.</u> Deltagere: Centerchef, Skolekonsulent, Skoleledelse, Skolebestyrelse, Medarbejdere, Elevrepræsentanter</p> <p>Formålet med mødet er at danne det første grundlag for skoleplanen/udviklingsplan for kommende skoleår ved hjælp af en status på kommunale og skolebaserede indsatser og fokusområder.</p> <p>Dagsorden udarbejdes af skolelederen med udgangspunkt i følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning på gældende udviklingsplan, hvilke områder videreføres ind i dette skoleår • Drøftelse af mulige nye udviklingsområder for kommende skoleår. Disse tiltag inddrages i skolens planlægning af kommende skoleår. <p>Efter mødet udarbejder Centerchefen tre anerkendelser og tre anbefalinger til skolens videre arbejde. Skolelederen udarbejder et notat fra læringsdialogen. Notatet beskriver anbefalinger og anerkendelser af det pågående arbejde. Udvalget for Skole, Børn og Familie orienteres om læringsdialogerne og de udarbejdede notater offentliggøres på skolens hjemmeside. Dette notat danner baggrund for arbejdet med kommende skoleplan og</p>

	udviklingsplan. Ved Lise
Ref	Udskydes.
10	Evaluering- og bedømmelsessystem i folkeskolen https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf21/okt/211029-aftale-om-det-fremtidige-evaluering-og-bedømmelsessystem-i-folkeskolen.pdf 1. version af princip for Meddelelsesbogen er vedlagt som bilag. Skolebestyrelsen drøftet denne version og aftaler den videre proces frem mod det endelige princip. Ved Rikke
Ref	Rikke arbejder videre på dette (fraværende i dag), Lise og Christina læser igenne,
11	Værdisæt/ordensreglement. Psykisk arbejdsmiljø. Første drøftelse af forventninger til dette værdisæt. Skolebestyrelsen skal drøfte muligheden for at udarbejde et princip for ordensregler på Sankt Helene Skole Ved medarbejderrepræsentanterne og skolebestyrelsen
Ref	Udskydes.
12	Punkter til kommende møder: - Princip for undervisning af elever, der er testet ordblinde
Ref	

Vel mødt
Lise og Lars