



## Skolebestyrelsesmøde 28. februar 2023 kl. 17 – 19.30 på Vejby-afd.

Deltagere	Lise Bjerregaard, Peter Cordes, Rasmus Sørensen, Andreas Hjalte Buchhave Jensen, Rikke Hassett, Lisbet Erck, Cristina Poblador og Lars Rasmussen
Referent	Rikke Hassett
Fraværende	Lotte Mundus (Sygemeldt), Christina Sabroe, Tina Jensen, Klara (elevrådet), Emilie (Elevrådet), Carl Emil (elevrådet)

Punkt	Dagsorden og referat
1	Godkendelse af dagsorden
Ref	Godkendt.
2	Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 10. januar 2023
Ref	Godkendt.
3	Konstituering af Skolebestyrelse
	Valg af formand
	Valg af næstformand
Ref	Andreas Hjalte Buchhave Jensen blev valgt som formand Lise Bjerregaard fortsætter som næstformand.
4	Nyt fra:  Formand/forældre: - Tisvildeleje går i Fisk  - Tilbage melding SBF 31. januar 2023 (Tildelingsmodel og SP- struktur).  Elevrådet:  Medarbejdere:  Ledelsen: - Ansættelse af sekretær, Tania Holmbæck  - Stillingsopslag og Ansættelse af leder af FO og Børnehuset  - Onsdag den 1. marts har vi den fornøjelse at byde velkommen til to nye kollegaer:  Janne Møller starter i FO i Vejby, hvor hun udover FO også skal have samarbejdstimer.  Lena Lohmann Mølgaard starter i indskolingen i Vejby, hvor hun overtager Lene´s dansk timer.

Ref	<p>Forældre:</p> <p>En forælder på skolen har på baggrund af en artikel i Tisvildenyt spurgt, om skolebestyrelsen har lavet en aftale om, at 4. klasse står for nogle aktiviteter til det årlige arrangement Tisvildeleje går i fisk.</p> <p>Skolebestyrelsen har meddelt forælderen og foreningen Tisvildeleje går i fisk, at skolen ikke kan lave en fast aftale om 4. klasses deltagelse på Tisvildeleje går i fisk, da det er uden for skolens regi og vil afhænge af forældregruppen.</p> <p>Foreningen er dog velkommen til at henvende sig til skolen hvert år (fx sekretæren), som sender henvendelsen videre til 4. klassen det pågældende år. Herefter kan forældregruppen i klassen vurdere, om de vil deltage. Der vil være mulighed for tilskud til klassekassen, alt efter overskuddet fra arrangementet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbage melding SBF 31. januar 2023 (Tildelingsmodel og SP- struktur).</li> </ul> <p>En ny tildelingsmodel blev drøftet på møde i Udvalget for Skole, Børn og Familie den 31. januar 2023. Resultatet var, at administrationen kigger på en ny model.</p> <p>Der er desuden gennemført en undersøgelse af, hvordan man i Gribskov er organiseret på det specialpædagogiske område, herunder om der bør ansættes en leder for det samlede specialpædagogiske område. Undersøgelsen er drøftet i udvalget, som endnu ikke har truffet afgørelse om dette.</p> <p>Medarbejdere:</p> <p>Der pågår en drøftelse med Vejbynyt om muligheden for at få artikler om Tisvildeafdelingen i bladet. For nuværende er det alene artikler om Vejby afdelingen, der kommer med i bladet. Tisvildenyt bringer artikler om begge afdelinger.</p> <p>Der er startet en ny ressourcepædagog, som skal hjælpe på begge afdelinger, hvor lærerne vurderer, at der er behov.</p> <p>Ledelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansættelse af sekretær, Tania Holmbæck</li> </ul> <p>Der er ansat en ny sekretær, da Lydia går på pension.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stillingsopslag og Ansættelse af leder af FO og Børnehuset</li> </ul> <p>Der er slået en stilling op som leder af FO og Børnehuset. Der kan forhåbentlig ansættes en ny leder pr. 1. maj 2023.</p> <p>Janne Møller starter i FO i Vejby, hvor hun udover FO også skal have samarbejdstimer.</p> <p>Lena Lohmann Mølgaard starter i indskoling i Vejby, hvor hun overtager Lene´s dansk timer.</p> <p>Philip Juncker er ansat i udskoling i spor 5.</p>
5	<p><b>Skærmpincip</b> (ved Peter)</p> <p>Bilag er vedlagt</p>
Ref	<p>Der aftales mindre justeringer af udkast til skærmpincip og digitaliseringsprincip. Herefter er princippet godkendt af skolebestyrelsen. Peter justerer det sidste. Ledelsen drøfter princippet med medarbejderne.</p>
6	<p><b>Forældrehenvendelser</b></p> <p><b>Forældrehenvendelse vedr. digital undervisning</b></p> <p>I forhold til Tesfaye nye udmelding er jeg meget interesseret i at høre hvad jeres holdning er til digital undervisning.</p> <p>Jeg har ingen ide om, hvor meget skærme bliver brugt i mit barns undervisning og vil derfor høre om der evt. kan laves en undersøgelse på skolen, hvor vi får et ca procent på hvor meget skærme bruges og vi derefter får en diskussion om</p>

	<p>bruge af skærm i undervisningen.  <a href="https://www.folkeskolen.dk/it-i-undervisningen-skolepolitik-christiansborg/tesfaye-vil-have-mere-papir-og-faerre-skaerme-i-skolen/4696038">https://www.folkeskolen.dk/it-i-undervisningen-skolepolitik-christiansborg/tesfaye-vil-have-mere-papir-og-faerre-skaerme-i-skolen/4696038</a></p> <p><b>Forældrehenvendelse vedr. MIL:</b>  Forældrehenvendelse vedr. ønske om at skolebestyrelsen diskuterer og tager stilling til Musik i Lejets brug af skolen og FO´s lokaler i 3 uger hvert år i sommerferien.</p> <p>1: Vi kunne på billeder se, at skolens politik, om at både alkohol og rygning ikke er tilladt på skolens område ikke bliver overholdt i sommerferien. Hvordan sikres det at det respekteres i fremtiden?</p> <p>2: Musik i Lejet er en forening og kan derfor låne vores skole gratis - men hvad med private firmaer, som også sover på skolen?</p> <p>Ledelsen har vedlagt bilag til dette punkt  <a href="https://gribskov.dk/borger/kultur-fritid-og-frivillige/foreninger-og-frivillige/laan-af-lokaler-og-haller">https://gribskov.dk/borger/kultur-fritid-og-frivillige/foreninger-og-frivillige/laan-af-lokaler-og-haller</a></p>
Ref	<p><u>Forældrehenvendelse vedr. digital undervisning</u></p> <p>Skolebestyrelsens holdning fremgår af det udarbejdede og godkendte digitaliseringsprincip og skærmpincip, herunder at det skal tilstræbes, at der i skolen kun anvendes skærme i den udstrækning, at det er relevant og meningsfuldt i den konkrete undervisning. Det vurderes ikke umiddelbart muligt at lave en undersøgelse vedr. anvendelsen af digital undervisning.</p> <p><u>Forældrehenvendelse vedr. MIL:</u>  Fremgangsmåden ved udlån af lokalerne på Sankt Helene Skole er beskrevet i retningslinjerne for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg i Gribskov Kommune. Det er er dermed Gribskov Kommune, der står for vurderingen af, hvilke foreninger, der kan låne skolens lokaler. Skolen godkender hvert år ansøgning fra MIL til de ønskede datoer.</p> <p>Skoleledelsen vil fremover gøre MIL opmærksom på, at foreninger, der låner lokalerne, skal overholde reglerne vedr. rygning samt at det alene er frivillige for de pågældende foreninger, der kan overnatte på skolen.</p> <p>Lise udarbejder svar på henvendelserne med udgangspunkt i ovenstående.</p>
7	<p>Regnskab 2022 for Sankt Helene Skole. Fremlægge på mødet.</p> <p>Driftsbudget 2023 for Sankt Helene Skole</p> <p>Bilag vedlagt</p> <p>Ved ledelsen</p>
Ref	<p>Bestyrelsen drøftede regnskab for 2022 og driftsbudget for 2023. Der var ingen bemærkninger til materialet.</p>
8	<p>Opfølgning fra mødet vedr. "Børnefællesskaber i Tisvilde" på kommunen den 23. januar og den 27. februar 2023 (Christina, Lise, Lars)</p>
Ref	<p><u>Der er på nuværende tidspunkt ingen yderligere opfølgning af de afholdte møder.</u></p>
9	<p>Status fra 3 arbejdsgrupper nedsat under arbejdsdøgnet, Hvad er opgaven indtil sommer, hvordan løser vi den? Hvem? Hvornår? (Andreas skriver noget sammen som kunne være oplæg til vision). Evt. drøftelse af, om de tre grupper skal køre videre (hvilken form)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kommunikation – internt og eksternt (Lisbet, Lise og Rasmus)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lokale børnefællesskaber (Lise, Christina, Lars)</li> <li>○ Organisering af skole (inkl. politisk fokus og økonomi) (Andreas, Rikke og Lars)</li> </ul>
Ref	<p>Gruppen vedr. lokale børnefællesskaber vil fremover fokusere på samarbejdet med Sandslottet. Der tages kontakt til Sandslottet for at styrke samarbejdet. Der følges op på de øvrige grupper på næste møde.</p>
Punkter til kommende møder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Timefordelingsplan for skoleåret 23-24</li> <li>- Ansøgning på konvertering af understøttende undervisning til to-lærertimer, §16d</li> <li>- Samarbejde mellem Sankt Helene Skole og Sandslottet</li> <li>- Planlægning af møde med kontaktforældre</li> <li>- Opfølgning på arbejdsgrupper</li> <li>- Trafikansvarlige</li> </ul>

Vel mødt  
Lise og Lars