



## Skolebestyrelsesmøde 11. april 2024 kl. 17.00-19.30

Mødet afholdes på personalerummet på

Vejbyafdelingen

Deltagere	Andreas Hjalte Buchhave Jensen, Rikke Hassett, Lise Bjerregaard, Christina Sabroe, Cristina Poblador, Jakob Stubkjær, Erik Haugegaard, Mads Nielsen, Kalle Blicher Lerche Kruse og Lars Rasmussen
Referent	Rikke Hassett
Fraværende	Peter Cordes, Mikkel Hansen

Punkt	Dagsorden og referat
1	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Ref	Der var ingen bemærkninger.
2	<b>Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde den 27. februar 2024</b>
Ref	Der var ingen bemærkninger.
3	<b>Nyt fra:</b>  Formand/forældre: - Velkommen til afdelingsleder Mette Hovaldt Andersen  Elevrådet:  Medarbejdere:  Ledelsen: - Månedsbrev vedr. SP-skolen

Ref	<p><u>Formand/forældre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsen bød velkommen til afdelingsleder Mette Hovaldt Andersen.</li> <li>• Der er blandt forældrerepræsentanterne i kommunens skolebestyrelser en undren over den igangværende proces på SP-området, hvor der ikke er gennemført høring af skolebestyrelserne. Spørgsmålet er rejst overfor forvaltningen.</li> <li>• Der er overvejende god stemning omkring processen med sammenlægning af klasserne</li> </ul> <p><u>Elevrådet:</u></p> <p>Var ikke til stede.</p> <p><u>Medarbejdere:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overordnet set går det godt med den nye skolestruktur. Der er fin stemning, men naturligvis fortsat arbejde at gøre for at få alle til at falde til.</li> </ul> <p><u>Ledelsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positivt overrasket over, hvor godt processen med den nye struktur for Sankt Helene Skole er gået indtil nu. Der er god stemning. Det betyder ikke, at vi på nuværende tidspunkt er i mål, men vi er godt i gang.</li> <li>• Første nyhedsbrev vedr. SP-skolen er sendt ud. Lars opfordrer til, at bestyrelsen nærlæser nyhedsbrevene og evt giver en tilbagemelding, hvis noget med fordel kan tilføjes eller andet.</li> <li>• Der skal udpeges en forældrerepræsentant til Dialogforum for kollektiv trafik. Jakob er bestyrelsens repræsentant</li> </ul>
4	<p><b>Valg til skolebestyrelsen i foråret 24</b></p> <p>I foråret 2024 afholder vi forskudt valg til skolebestyrelsen. I foråret 2024 skal der være 4 forældrerepræsentanter på valg, og der skal vælges to suppleanter.</p> <p>Tilbage melding fra valgmøde den 9. april.</p> <p>Følgende forældrerepræsentanter er på valg:</p> <p>Lise Geisler Bjerregaard  Peter Cordes  Cristina Poblador  Jakob Stubkjær</p> <p>Ved valgbestyrelsen er: Andreas (formand), Lise (næstformand) og Lars (Skoleleder).</p>
Ref	<p>Der var opstillingsmøde den 9. april. Der mødte en person op og der er ligeledes et par andre, der har givet tilsagn. Andreas vender med de</p>

	<p>bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, hvem der gerne vil være hhv bestyrelsesmedlem og suppleant. Lars sender en orientering ud på aula, når det er faldet på plads</p>
5	<p><b>Status på Skolestruktur i Sankt Helene distriktet</b> Tilbagemeldinger fra forældrerepræsentanter, medarbejdere og ledelsen på fusionsforløbet til dato.</p> <p><u>Gennemgang af den fremadrettede procesplan:</u></p> <p>Flytning af 6A. Vi er nu klar med tidsplanen for flytningen af 6A fra Tisvilde til Vejby. Tidsplanen meldes ud til alle forældre i forældrebrevet som også udsendes i dag.</p> <p>Tidsplanen er:</p> <p>Tirsdag den 9. april kl. 14.30-16.00. Teammøde (TJ, SK, PK, KN og MH).</p> <p>Mandag den 22. april kl. 17.00-18.30. Forældremøde for forældre til elever i 6A og 6B</p> <p>Fredag den 24. maj. Sidste dag for 6A på TA (afslutningsarrangement). Mandag den 27. maj. Først dag for 6A på Vejbyafdelingen.</p> <p>Den næste plan vi tager hul på, er planlægningen af flytningen af 5A fra Tisvilde til Vejby. Vi arbejder pt. med nedenstående tidsplan:</p> <p>Tirsdag den 23. april kl.14.30-16.00. Teammøde (AK, TS, HL, MJ)</p> <p>Onsdag den 1. maj kl. 17.00-18.30 Forældremøde for forældre til elever i 5A og 5B</p> <p>Fredag den 31. maj. Første dag for 5A på Vejbyafdelingen</p> <p>Alle omkring 5. årgang vil blive inddraget i processen.</p> <p>Flytningen af 3B fra Vejby til Tisvilde afhænger fortsat af etableringen af de nye klasselokaler i biblioteksområdet på Tisvildeafdelingen. Når vi ved noget mere præcist om tidsplanen for ombygningen holder vi jer naturligvis orienteret.</p> <p>Vi forventer at håndværkerne inden for få uger påbegynder ombygningen af biblioteksområdet på Tisvildeafdelingen.</p> <p>Ved skolebestyrelsen og ledelse</p>
Ref	<p>Status på processen vedr. klassesammenlægninger fremgår ovenfor under pkt 3.</p> <p>Rikke deltager for SKB på forældremødet for 6. klasse og Lise deltager på mødet for 5. klasse</p>

6	<p><b>Evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen</b></p> <p><a href="https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf21/okt/211029-aftale-om-det-fremtidige-evaluerings-og-bedoemmelsessystem-i-folkeskolen.pdf">https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf21/okt/211029-aftale-om-det-fremtidige-evaluerings-og-bedoemmelsessystem-i-folkeskolen.pdf</a></p> <p>4. version af princip for Meddelelsesbogen er vedlagt som bilag.</p> <p>Skolebestyrelsen drøftede denne version, og aftaler den videre proces frem mod det endelige princip.</p> <p>Ved Rikke</p>
Ref	<p>Bestyrelsen er enig om, at princippet skal være så enkelt som muligt og at de seneste justeringer går i den rigtige retning. Rikke sender princippet i ren version til Lars, som inddrager medarbejderne for at sikre, at princippet er realistisk.</p>
7	<p><b>Princip for indskrivning af elever, der ikke har bopæl i Sankt Helene Skole</b></p> <p>I dette forår har vi indskrevet 27 elever til børnehaveklassen for skoleåret 24/25. Hvilket er meget positivt. Det rejser samtidig spørgsmål til hvilke princip der er gældende for Sankt Helene Skole i de tilfælde, hvor indskrivningstallet ligger tæt på klasseloftet. I dette skoleår har vi arbejdet efter følgende princip:</p> <p>Klasseloftet er sænket fra 28 til 26 elever for 0.-2. klasse. Ved skoleindskrivningen for kommende 0. klasser bør vi sikre plads til 2 tilflyttere. Det betyder at:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvis I har én klasse, bør I således kun indskrive 24 elever.</li> <li>- Hvis I har to klasser, vil I kunne indskrive 25 elever i hver klasse.</li> </ul> <p>Skolebestyrelsen drøfter 1. version af et princip for indskrivninger. Udkast til princippet er vedhæftet som bilag.</p> <p>Ved Christina, Peter</p>
Ref.	<p>Lars tilføjer et par mindre justeringer, bl.a. med udgangspunkt i Børne- og Undervisningsministeriets regler for klassestørrelse. Med disse justeringer er princippet godkendt og kan lægges på hjemmesiden.</p>
8	<p><b>Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen</b> Bilag:</p> <p>Skolebestyrelsen orienteres om Undervisningsministeriets minimumstimetal.</p> <p>Timefordelingsplan for skoleåret 24-25 på Sankt Helene Skole drøftes, og skolebestyrelsen skal godkende den endelig timefordelingsplan. Ledelsen har arbejdet herefter videre med fagfordelingen og planer for projektdagene for 4. og 5. årgang. Projektdagene afholdes på Vejbyafdelingen. Projektdagene er en del af budgetaftalen vedr. skolestruktur, og herunder sammenlægningerne og flytningerne på Sankt Helene Skole.</p> <p>Bilag:</p> <p>Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen Skoleår 24/25</p> <p>Timefordelingsplan for Sankt Helene Skole</p> <p>Ved Andreas og Lars</p>

Ref.	Skolebestyrelsen havde ingen bemærkninger til det udsendte materiale.
9	<p><b>Evaluering af Sankt Helene skoles princip for brug af 'skærm' i skoletiden.</b> Tilbagemeldinger fra elevrådet og pædagogiske råd.</p> <p>Princippet er vedhæftet som bilag</p> <p>Ved Peter og ledelsen</p>
Ref	<p>Både lærere og elever efterspørger strammere rammer for skærmbrug i skoletiden, herunder særligt af mobiltelefoner. Bestyrelsen er enig om, at princippet forenkles og justeres, så der bliver tale om en mobilfri skole, herunder at udskolingseleverne ikke kan få telefonen udleveret i spisefrikvarteret. Det skal også fremgå, at Oasen og morgen-FO er skærmfri, mens Kaktussen er skærmfri zone, men at telefoner ikke samles ind. Der skal fremgå nogle linjer om forældrenes ansvar, herunder at de bør minimere telefonisk kontakt med deres børn, men at de altid kan ringe til fritidsordningens hovednr.</p> <p>Mette skriver et par linjer om strukturen i udskoling, herunder at det ikke må gå ud over relationen mellem elever og lærere, at telefonerne skal samles ind.</p> <p>Mette sørger for dialog med lærerne om et skærpet fokus på, hvornår det er relevant at bruge computere og andre skærme og sikre, at skærmene ikke står fremme unødigt.</p>
10	<p><b>Ansøgning om afkortelse af undervisningstiden (§16 d*) for 4. – 9. klasser i skoleåret 2024 - 2025</b></p> <p><b>Skolens navn: Sankt Helene Skole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Folkeskoleloven § 16 d.</b> Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4. – 9. klassesettrin, jf. § 14 b, stk. 1, nr. 3, med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Undervisningstiden kan afkortes med op til 2 ugentlige undervisningstimer. Skolens leder kan efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge kommunalbestyrelsen herom. § 16 b, stk. 4, finder tilsvarende anvendelse.</li> </ul> <p>Udkast til ansøgning er vedlagt som bilag. Ansøgningen bygger på tidligere års ansøgning.</p> <p>Skolebestyrelsen skal drøfte og eventuel godkende indstillingen af ansøgningen</p> <p>Ved Andreas og Lars</p>
Ref	Bestyrelsen havde ingen bemærkninger og tilsluttede sig dermed, at ansøgningen forlænges.
11	<p><b>Status på og orientering om budget 2024, herunder driftsbudget</b> Ved Lars</p>
Ref	Lars er i dialog med forvaltningen om, at vi ikke har mulighed for at indfri forventningen om besparelser, som var del af aftalen om skolestruktur. Som udgangspunkt er der forståelse herfor. Dialogen fortsætter i de kommende

	<p>måneder.</p> <p>Lønstigningerne pr. 1. april får skolen refusion for.</p>
<b>12</b>	<p><b>Skolebestyrelsens arbejdsdøgn</b></p> <p>- Status på planlægning (de praktiske forhold og indhold).</p> <p>Ved Andreas</p>
Ref	Jakob/Cristina undersøger mulige steder at afholde arbejdsdøgnet.
13	<p><b>Punkter til kommende møder:</b></p> <p>- Princip for undervisning af elever, der er testet ordblinde</p> <p>- Elevernes mulighed for at forlade skolens områder i skoletiden (Mette)</p>
Ref	<p>Princip for ordblinde kommer på bestyrelsesmødet i juni måned.</p> <p>Princip vedr. elevernes mulighed for at forlade skolens område i skoletiden kommer på bestyrelsesmøde i maj.</p>
14	<b>Evt.:</b>
Ref	<p>Erik rejste spørgsmålet om samarbejdet mellem den almene skole og SP, når nu SP-området adskilles fra den almene skole.</p> <p>Der er et møde i kalenderen mellem Lars og Christian Andersen, som er leder af det specialiserede område. Punktet bør på dagsordenen på det næstkommende bestyrelsesmøde. Christian inviteres til et bestyrelsesmøde, hvis muligt.</p>

*Vel mødt*  
Andreas og Lars